



### Pièces à fournir obligatoirement :

- ✓ Justificatif de domicile de moins de 3 mois ou en cas d'hébergement chez un tiers, une attestation sur l'honneur avec justificatif de domicile et pièce d'identité de l'hébergeant
- ✓ Copie du livret de famille
- ✓ Copie des pages de vaccinations du carnet de santé avec nom et prénom de l'enfant
- ✓ Copie attestation d'assurance scolaire 2020-2021

### En cas de séparation :

- ✓ Ordonnance de jugement en cas de divorce et séparation
- ✓ Autorisation de scolarisation signée par le parent absent si le dossier ne présente pas les deux signatures en cas de séparation à l'amiable

### Nouveaux arrivants :

- ✓ Certificat de radiation de l'école précédemment fréquentée

Dossier réceptionné en Mairie le :

L'enfant

Nom et prénom(s) de l'enfant : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Sexe :  Féminin  Masculin

Situation familiale

### Situation familiale :

- Mariés       PACS       Union libre       Célibataire  
 Divorcés       Séparés       Veuf(ve)

### En cas de divorce ou de séparation, préciser :

- Autorité parentale :**       Conjointe       A la mère       Au père  
**Résidence principale :**       Garde alternée       Chez la mère       Chez le père

Les parents

	Parent	Parent
Nom et prénom		
Adresse complète		
Téléphone portable		
Téléphone fixe		
Téléphone travail		
Courriel		

**Autre(s) enfant(s) dans le foyer :**

Nom	Prénom	Date de naissance	Ecole et classe fréquentées

**En cas de recomposition familiale :**

Nom et prénom(s) du conjoint : .....

Adresse complète : .....

.....

Téléphone portable : ..... Téléphone travail : .....

**Ecole souhaitée :** Maternelle Le Cormier     Maternelle des Mérigots

Classe : .....

 Elémentaire Le Cormier     Elémentaire des Mérigots

Classe : .....

**Ecole fréquentée actuellement et niveau de classe :**

.....

.....

La Ville a mis en place des **accueils périscolaires le matin, le midi avec le repas et le soir**. Ce service fonctionne dans toutes les **écoles maternelles et élémentaires** sous la **responsabilité de l'équipe pédagogique employée par la Mairie**.

L'objectif est de proposer un **mode d'accueil de qualité conciliant les contraintes horaires des parents, le respect des rythmes et des besoins des enfants**. C'est un **lieu de détente, de loisirs et de découverte** où le **bien vivre ensemble** est mis en avant.

**Votre enfant fréquentera l'accueil périscolaire suivant :** Maternelle-élémentaire Le Cormier     Maternelle-élémentaire des Mérigots**Période de fréquentation :** Matin (Entre 7h30 et 8h20)     Midi avec repas (Entre 11h30 et 13h20)     Soir (Entre 16h30 et 18h30)

Un **dossier périscolaire** et un **dossier restaurant scolaire** (pour la pause méridienne) sont à remplir pour accéder à ce service. La **facturation** est établie selon le **Quotient Familial** pour **les matins et soirs par la Mairie** et par les **restaurants scolaires pour le repas** (Gratuité pour l'accueil périscolaire du midi).

Je soussigné(e) ..... ,  
responsable légal(e) de l'enfant, **déclare exacts les renseignements portés sur ce formulaire** et m'engage  
à **signaler par écrit au service Education et à l'école tout changement de situation.**

Fait à L'Isle d'Espagnac, le .....

Signature responsable \*

Signature responsable\*

*\* En cas de garde alternée, la signature des deux parents est demandée.*

### Ecole retenue (Cadre réservé à l'administration)

Maternelle Le Cormier    Maternelle des Mérigots

En classe de : .....

Elémentaire Le Cormier    Elémentaire des Mérigots

En classe de : .....

Inscription enregistrée sur O.N.D.E. le : .....

Rentrée scolaire le :    1 septembre 2020    Autre : .....

**Signature et cachet de la Mairie :**



*Tout dossier incomplet sera refusé*

# INFORMATIONS FAMILLES

## Accueils périscolaires communaux :



Le **dossier d'inscription en accueil périscolaire (Matin-midi-soir)** est **téléchargeable** sur le site internet de la ville : <https://www.lisledespagnac.fr>, à retirer en Mairie ou auprès des directrices d'accueil périscolaire.

Il doit être accompagné des documents suivants :

**Justificatif de domicile de moins de 3 mois** ou en cas d'hébergement chez un tiers, une attestation sur l'honneur avec justificatif de domicile et pièce d'identité de l'hébergeant, copie des pages de **vaccinations** du carnet de santé avec nom et prénom de l'enfant, copie **attestation d'assurance responsabilité civile ou scolaire** de l'année, attestation récente du **quotient familial CAF** ou copie du dernier avis d'imposition, un **R.I.B.** pour le prélèvement et le **mandat S.E.P.A. signé.**

*Le dossier complet doit être remis en Mairie ou à la directrice d'accueil périscolaire*

### Coordonnées directrices périscolaires :

**Maternelle et élémentaire des Mérigots - Laetitia Champagne**

Tél. : 06.24.68.98.67. / Mail : perisco.merigots@gmail.com

**Maternelle et élémentaire Le Cormier - Sylvie Brethonnet**

Tél. : 06.47.40.94.56. / Mail : sbrethonnet.lisledespagnac@gmail.com

## Restaurant scolaire :

L'**inscription** pour la restauration scolaire s'effectue **en ligne** à partir du site internet suivant : <https://cuisinecentralevillement.fr>

Les familles n'ayant pas d'accès internet doivent **se rendre directement aux restaurants scolaires** avec les documents suivants : **attestation CAF** mentionnant le quotient familial de moins de 3 mois **ou dernier avis d'imposition ou non-imposition**, un **justificatif de domicile** de moins de 3 mois, un **R.I.B.** pour le prélèvement et le **mandat S.E.P.A. signé**, une **attestation d'assurance scolaire 2020/2021.**

### Contact :

S.I.R.C.  
Rue Franz Schubert  
16600 Ruelle-sur-Touvre  
Tél. : 05.45. 68.06.84



Pour tout renseignement, contactez :

Service éducation au 05.45.38.62.00. (Taper 3) ou 06.47.40.19.39.

ou par mail : [education@mairie-lisledespagnac.fr](mailto:education@mairie-lisledespagnac.fr)