



Pièces à fournir obligatoirement :

- ✓ Justificatif de domicile de moins de 3 mois ou en cas d'hébergement chez un tiers, une attestation sur l'honneur avec justificatif de domicile et pièce d'identité de l'hébergeant
- ✓ Copie du livret de famille
- ✓ Copie des pages de vaccinations du carnet de santé avec nom et prénom de l'enfant
- ✓ Copie attestation d'assurance scolaire 2019-2020
- ✓ Attestation récente du quotient familial CAF ou copie du dernier avis d'imposition

En cas de séparation :

- ✓ Ordonnance de jugement en cas de divorce et séparation
- ✓ Autorisation de scolarisation signée par le parent absent si le dossier ne présente pas les deux signatures en cas de séparation à l'amiable

Nouveaux arrivants :

- ✓ Certificat de radiation de l'école précédemment fréquentée

Dossier réceptionné en Mairie le :

L'enfant

Nom et prénom(s) de l'enfant :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Sexe : Féminin Masculin

Situation familiale

Situation familiale :

- Mariés PACS Union libre Célibataire
 Divorcés Séparés Veuf(ve)

En cas de divorce ou de séparation, préciser :

Autorité parentale : Conjointe A la mère Au père

Résidence principale : Garde alternée Chez la mère Chez le père

Les parents

	Parent	Parent
Nom et prénom		
Adresse complète		
Téléphone portable		
Téléphone fixe		
Téléphone travail		
Courriel		

En cas de recomposition familiale :

Nom et prénom(s) du conjoint :

Adresse complète :

.....

Téléphone portable : Téléphone travail :

Autre(s) enfant(s) dans le foyer :

Nom	Prénom	Date de naissance	Ecole et classe fréquentées

Ecole souhaitée :
 Maternelle Chaumontet Maternelle des Mérigots

Classe :

 Elémentaire Jean Moulin Elémentaire Corset Carpentier des Mérigots

Classe :

Ecole fréquentée actuellement et niveau de classe :

.....

.....

La Ville a mis en place des **accueils périscolaires le matin, le midi avec le repas et le soir**. Ce service fonctionne dans toutes les **écoles maternelles et élémentaires** sous la **responsabilité de l'équipe pédagogique employée par la Mairie**.

L'objectif est de proposer un **mode d'accueil de qualité conciliant les contraintes horaires des parents, le respect des rythmes et des besoins des enfants**. C'est un **lieu de détente, de loisirs et de découverte** où le **bien vivre ensemble** est mis en avant.

Votre enfant fréquentera l'accueil périscolaire suivant :
 Chaumontet-Jean Moulin Maternelle-élémentaire Mérigots
Période de fréquentation :
 Matin (Entre 7h30 et 8h20) Midi avec repas (Entre 11h30 et 13h20) Soir (Entre 16h30 et 18h30)

Un **dossier périscolaire** et un **dossier restaurant scolaire** sont à remplir pour accéder à ce service. La **facturation** est établie selon le **Quotient Familial** pour **les matins et soirs par la Mairie** et par les **restaurants scolaires pour le repas** (Gratuité pour l'accueil périscolaire du midi).

Je soussigné(e) ,
responsable légal(e) de l'enfant, **déclare exacts les renseignements portés sur ce formulaire** et m'engage
à **signaler par écrit au service Education et à l'école tout changement de situation.**

Fait à L'Isle d'Espagnac, le

Signature responsable *

Signature responsable*

** En cas de garde alternée, la signature des deux parents est demandée.*

Ecole retenue (Cadre réservé à l'administration)

Maternelle Chaumontet Maternelle des Mérigots

En classe de :

Elémentaire Jean Moulin Elémentaire Corset Carpentier des Mérigots

En classe de :

Inscription enregistrée sur O.N.D.E. le :

Signature et cachet de la Mairie :



Tout dossier incomplet sera refusé

INFORMATIONS FAMILLES

Accueils périscolaires communaux :



Le **dossier d'inscription en accueil périscolaire (Matin-midi-soir)** est **téléchargeable** sur le site internet de la ville : <https://www.lisledespagnac.fr>, à retirer en Mairie ou auprès des directrices d'accueil périscolaire.

Il doit être accompagné des documents suivants :

Justificatif de domicile de moins de 3 mois ou en cas d'hébergement chez un tiers, une attestation sur l'honneur avec justificatif de domicile et pièce d'identité de l'hébergeant, copie des pages de **vaccinations** du carnet de santé avec nom et prénom de l'enfant, copie **attestation d'assurance responsabilité civile ou scolaire** de l'année, attestation récente du **quotient familial CAF** ou copie du dernier avis d'imposition, un **R.I.B.** pour le prélèvement et le **mandat S.E.P.A. signé**.

Le dossier complet doit être remis en Mairie ou à la directrice d'accueil périscolaire

Coordonnées directrices périscolaires :

Maternelle et élémentaire des Méricots - Laetitia Champagne

Tél. : 06.24.68.98.67. ou 05.45.92.13.45. / Mail : perisco.mericots@gmail.com

Maternelle Chaumontet et élémentaire Jean Moulin - Sylvie Brethonnet

Tél. : 06.47.40.94.56. ou 05.45.90.89.20. / Mail : sbrethonnet.lisledespagnac@gmail.com

Restaurant scolaire :

L'**inscription** pour la restauration scolaire s'effectue **en ligne** à partir du site internet suivant : <https://cuisinecentralevillement.fr>

Les familles n'ayant pas d'accès internet doivent **se rendre directement aux restaurants scolaires** avec les documents suivants : **attestation CAF** mentionnant le quotient familial de moins de 3 mois **ou dernier avis d'imposition ou non-imposition (août 2019)**, un **justificatif de domicile** de moins de 3 mois, un **R.I.B.** pour le prélèvement et le **mandat S.E.P.A. signé**, une **attestation d'assurance scolaire 2019/2020**.

Contact :

S.I.R.C.
Rue Franz Schubert
16600 Ruelle-sur-Touvre
Tél. : 05.45. 68.06.84



Pour tout renseignement, contactez :

Service éducation au 05.45.38.62.00. (Taper 3)
ou par mail : education@mairie-lisledespagnac.fr