

# DEMANDE DE DEROGATION - INSCRIPTION SCOLAIRE

## ECOLÉS MATERNELLES ET ÉLÉMENTAIRES



### Pièces à fournir obligatoirement :

- ✓ Justificatif de domicile de moins de 3 mois ou en cas d'hébergement chez un tiers, une attestation sur l'honneur avec justificatif de domicile et pièce d'identité de l'hébergeant
- ✓ Copie du livret de famille
- ✓ Copie des pages de vaccinations du carnet de santé avec nom et prénom de l'enfant
- ✓ Copie attestation d'assurance scolaire 2019-2020
- ✓ Attestation récente du quotient familial CAF ou copie du dernier avis d'imposition

### En cas de séparation :

- ✓ Ordonnance de jugement en cas de divorce et séparation
- ✓ Autorisation de scolarisation signée par le parent absent si le dossier ne présente pas les deux signatures en cas de séparation à l'amiable

### Nouveaux arrivants :

- ✓ Certificat de radiation de l'école précédemment fréquentée

### Dossier réceptionné en Mairie le :

L'enfant	Nom et prénom(s) de l'enfant : .....
	Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....
	Sexe : <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin
	Ecole où devrait être scolarisé l'enfant :
	Commune : ..... Etablissement : ..... Niveau : .....

Situation familiale	<b>Situation familiale :</b>
	<input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> PACS <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Veuf(ve)
	<b>En cas de divorce ou de séparation, préciser :</b>
	<b>Autorité parentale :</b> <input type="checkbox"/> Conjointe <input type="checkbox"/> A la mère <input type="checkbox"/> Au père <b>Résidence principale :</b> <input type="checkbox"/> Garde alternée <input type="checkbox"/> Chez la mère <input type="checkbox"/> Chez le père

Les parents		Parent	Parent
	Nom et prénom		
	Adresse complète		
	Téléphone portable		
	Téléphone fixe		
	Téléphone travail		
	Courriel		

**En cas de recomposition familiale :**

Nom et prénom(s) du conjoint : .....

Adresse complète : .....

.....

Téléphone portable : .....Téléphone travail : .....

**Autre(s) enfant(s) dans le foyer :**

Nom	Prénom	Date de naissance	Ecole et classe fréquentées

Je soussigné(e) .....,  
responsable légal(e) de l'enfant, **déclare exacts les renseignements portés sur ce formulaire et demande l'inscription à l'école suivante de l'Isle d'Espagnac :**

Maternelle Chaumontet     Maternelle des Mérigots

**Classe :** .....

Elémentaire Jean Moulin     Elémentaire Corset Carpentier des Mérigots

**Classe :** .....

**Motif :**

Regroupement de fratrie

Etat de santé de l'enfant (*Joindre certificat médical de soin régulier*)

Obligations professionnelles des parents résidant dans une commune qui n'assure pas directement ou indirectement la restauration et la garde des enfants ou si la commune n'a pas organisé un service d'assistantes maternelles agréées (*Joindre les attestations des employeurs*)

Autre (A motiver) :

.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ....., le .....

**Signature responsable \***

**Signature responsable\***

\* En cas de garde alternée, la signature des deux parents est demandée.

La Ville a mis en place des **accueils périscolaires le matin, le midi avec le repas et le soir**. Ce service fonctionne dans toutes les **écoles maternelles et élémentaires sous la responsabilité de l'équipe pédagogique employée par la Mairie**.

L'objectif est de proposer un **mode d'accueil de qualité conciliant les contraintes horaires des parents, le respect des rythmes et des besoins des enfants**. C'est un **lieu de détente, de loisirs et de découverte** où le **bien vivre ensemble** est mis en avant.

**Votre enfant fréquentera l'accueil périscolaire suivant :**

- Chaumontet-Jean Moulin     Maternelle-élémentaire Mérigots

**Période de fréquentation :**

- Matin (Entre 7h30 et 8h20)     Midi avec repas (Entre 11h30 et 13h20)     Soir (Entre 16h30 et 18h30)

Un **dossier périscolaire** et un **dossier restaurant scolaire** sont à remplir pour accéder à ce service. La **facturation** est établie selon le **Quotient Familial** pour **les matins et soirs par la Mairie** et par les **restaurants scolaires pour le repas** (Gratuité pour l'accueil périscolaire du midi).

### Avis du Maire de la commune de résidence

Je soussigné(e), M. / Mme le Maire de ..... ou son représentant,

Accepte     Refuse    la dérogation.

et dans le cadre des compensations intercommunales prévues par la loi en matière de scolarisation,

Accepte     Refuse    la prise en charge financière relative à cette demande de dérogation.

Fait à ....., le ..... Le Maire ou son représentant,

### Avis de la commune d'accueil

- Avis favorable     Avis défavorable

**L'enfant sera inscrit sur l'isle d'Espagnac :**

Maternelle Chaumontet     Maternelle des Mérigots en classe de : .....

Elémentaire Jean Moulin     Elémentaire Corset Carpentier des Mérigots en classe de : .....

**Inscription enregistrée sur O.N.D.E. le :** .....

**Signature et cachet de la Mairie :**



Tout dossier incomplet ne sera pas traité

# INFORMATIONS FAMILLES

## Accueils périscolaires communaux :



Le **dossier d'inscription en accueil périscolaire (Matin-midi-soir)** est **téléchargeable** sur le site internet de la ville : <https://www.lisledespagnac.fr>, à retirer en Mairie ou auprès des directrices d'accueil périscolaire.

Il doit être accompagné des documents suivants :

**Justificatif de domicile de moins de 3 mois** ou en cas d'hébergement chez un tiers, une attestation sur l'honneur avec justificatif de domicile et pièce d'identité de l'hébergeant, copie des pages de **vaccinations** du carnet de santé avec nom et prénom de l'enfant, copie **attestation d'assurance responsabilité civile ou scolaire** de l'année, attestation récente du **quotient familial CAF** ou copie du dernier avis d'imposition, un **R.I.B.** pour le prélèvement et le **mandat S.E.P.A. signé.**

*Le dossier complet doit être remis en Mairie ou à la directrice d'accueil périscolaire*

### Coordonnées directrices périscolaires :

**Maternelle et élémentaire des Méricots - Laetitia Champagne**

Tél. : 06.24.68.98.67. ou 05.45.92.13.45. / Mail : perisco.mericots@gmail.com

**Maternelle Chaumontet et élémentaire Jean Moulin - Sylvie Brethonnet**

Tél. : 06.47.40.94.56. ou 05.45.90.89.20. / Mail : sbrethonnet.lisledespagnac@gmail.com

## Restaurant scolaire :

L'**inscription** pour la restauration scolaire s'effectue **en ligne** à partir du site internet suivant : <https://cuisinecentralevillement.fr>

Les familles n'ayant pas d'accès internet doivent **se rendre directement aux restaurants scolaires** avec les documents suivants : **attestation CAF** mentionnant le quotient familial de moins de 3 mois **ou dernier avis d'imposition ou non-imposition (août 2019)**, un **justificatif de domicile** de moins de 3 mois, un **R.I.B.** pour le prélèvement et le **mandat S.E.P.A. signé**, une **attestation d'assurance scolaire 2019/2020.**

### Contact :

S.I.R.C.  
Rue Franz Schubert  
16600 Ruelle-sur-Touvre  
Tél. : 05.45. 68.06.84



Pour tout renseignement, contactez :

Service éducation au 05.45.38.62.00. (Taper 3)  
ou par mail : [education@mairie-lisledespagnac.fr](mailto:education@mairie-lisledespagnac.fr)